



PuMPuRS

Atbalsts priekšlaicīgas
mācību pārtraukšanas
samazināšanai

Informatīvais materiāls jaunatnes iniciatīvas projektu īstenotājiem

Nr. P6-06/07
14.02.2019.

Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekts Nr. 8.3.4.0/16/l/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”



Izglītības
kvalitātes
valsts
dienests

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Pateicamies visiem, kuri ir sadūšojušies īstenot savu ideju pirmajā jaunatnes iniciatīvas projektu uzsaukumā! Kopumā 36 pašvaldības saņēmušas 123 jauniešu projektu iesniegumus, no kuriem lielākā daļa tika apstiprināta. Februārī pakāpeniski sākusies projektu īstenošana pašvaldībās, un saņemam daudz jautājumu par dalībnieku reģistrāciju, publicitātes prasību ievērošanu u.c. tēmām. Tāpēc esam sagatavojuši Jums nelielu informatīvo materiālu ar svarīgākajām lietām, kuras jāatceras projekta īstenošanas gaitā.

Būt pirmajiem nav viegls uzdevums, jo kopīgi mums jāizveido jauna sistēma, kas būtu pietiekoši vienkārša, tomēr vienlaikus nodrošinātu augstu projektu kvalitāti un jauniešiem sniegtu maksimāli lielu ieguvumu. Esam daudz mācījušies no pirmajiem projektu konkursiem pašvaldībās, tāpēc nākamajam projektu uzsaukumam gatavojam izmaiņas konkursa nolikumā. Par tām drīzumā informēsim pašvaldības.

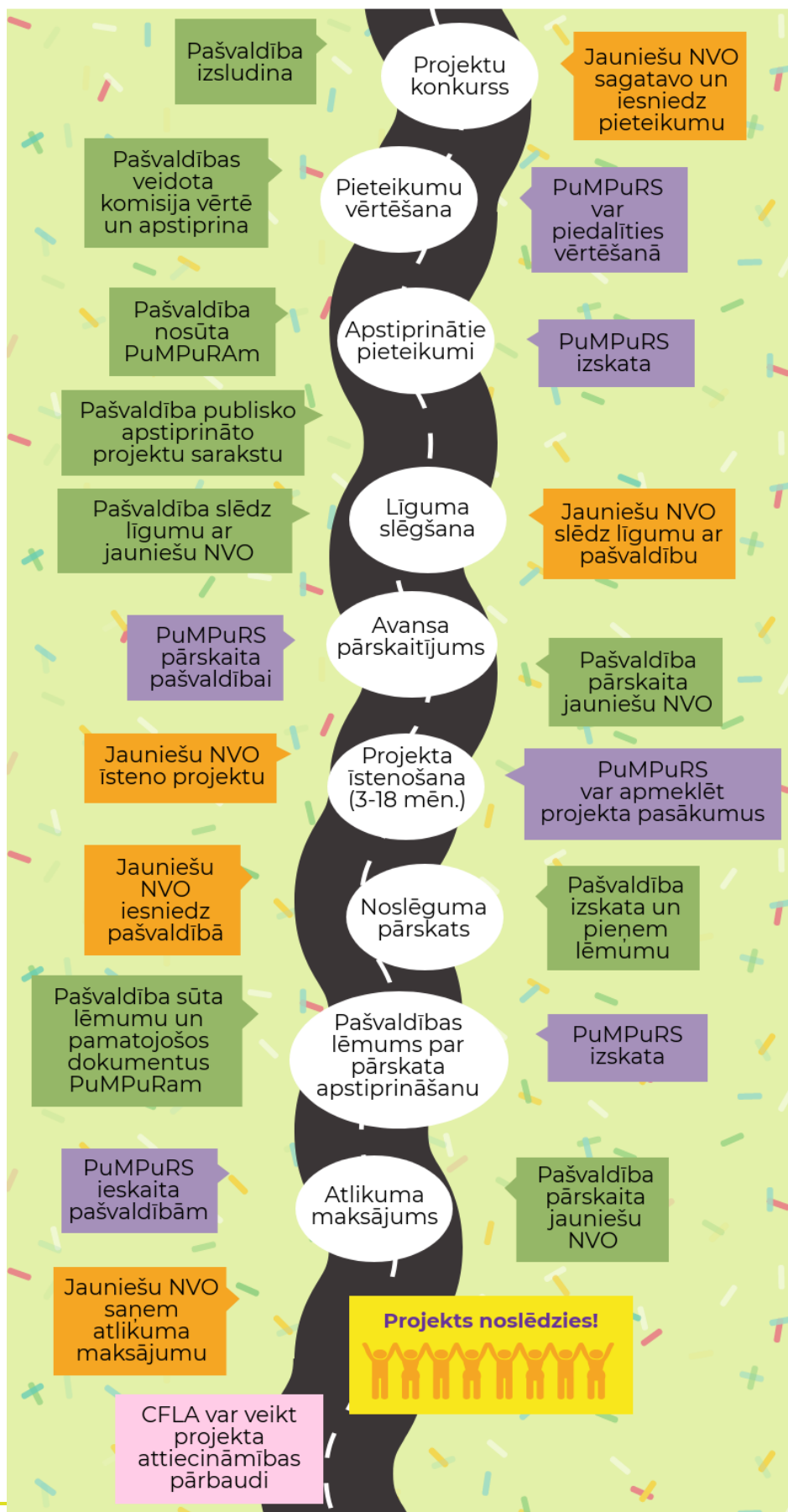
Sekojiēt līdzī informācijai – nākamo projektu kārtu plānojam šī gada martā-aprīlī! Arī tad, ja šobrīd Jūsu organizācija jau īsteno PuMPuRS jaunatnes iniciatīvas projektu, Jūs varat piedalīties nākamajā projektu konkursā. Tāpēc aicinām gatavot savas idejas, lai turpinātu darboties ar jauniešiem mācību motivācijas jomā. Priecāsimies par veiksmīgāko projektu turpinājumiem, lai labās lietas turpinātu attīstīties. Īpaši gaidām ilgtermiņa projektus, jo, darbojoties ar jauniešiem ilgstošākā laika posmā, var panākt lielāku ietekmi uz mācību mērķiem un mācību motivāciju, nekā īstenojot pasākumus pāris dienās.

Aicinām jau apstiprināto un nākotnes projektu īstenošanā pēc iespējas vairāk izmantot neformālās izglītības pieeju un ļaut jauniešiem būt galvenajiem idejas iniciatoriem un virzītājiem. Lai mums visiem izdodas!

PuMPuRS komanda

Jaunatnes iniciatīvu projekti

Soli pa solim - jauniešiem



Normatīvie dokumenti

Īstenojot PuMPuRS jaunatnes iniciatīvu projektus, jāievēro:

projektu PuMPuRS (Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai) regulējošie normatīvie akti

- [Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodoloģiskās vadlīnijas darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”;](#)
- [Ministru kabineta 12.07.2016. noteikumi Nr. 460 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi”](#)

jaunatnes iniciatīvas projektu konkursu dokumenti

- Projektu konkursa nolikums attiecīgajā pašvaldībā
- [Metodika „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros”;](#)
- Līgums, kas noslēgts ar pašvaldību par projekta īstenošanu
- Projektu konkursā apstiprinātais projekta iesniegums

Protams, jāievēro visi LR un pašvaldību normatīvie akti (attiecībā uz grāmatvedības uzskaiti, publisko pasākumu organizēšanu, bērnu tiesību aizsardzību, datu drošību u.c.), kā arī ES regulējums attiecībā uz ES finansējuma lietojumu un publicitāti.

Dalībnieku reģistrācija

Projekta dalībniekiem par dalību konkrētā aktivitātē jāparakstās dalībnieku reģistrācijas lapā, kurai jāietver sekojoša informācija:

- aktivitātes nosaukums
- vieta
- datums
- dalībnieka vārds, uzvārds
- izglītības iestāde
- klase/kurss
- paraksts

Uz dalībnieku reģistrācijas veidlapām nepieciešams izvietot ES fondu vizuālo elementu ansambli (attiecīgi krāsaino vai melnbalto variantu).

Pēc projekta īstenošanas kopā ar noslēguma pārskatu pašvaldībai jāiesniedz dalībnieku reģistrācijas lapas, kā arī nepieciešams nodrošināt kopējo dalībnieku sarakstu, kurā apkopoti **unikālie** dalībnieki (šis var būt bez parakstiem).

PMP riskam pakļautie dalībnieki parakstās kopīgajās dalībnieku reģistrācijas lapās un tajās atsevišķi netiek izdalīti, lai nodrošinātu maksimālu iekļaušanos kopējā dalībnieku grupā. Apliecinājumu par projektā iesaistītajiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešiem (nolikuma 4. pielikums) sastāda atsevišķi un to paraksta izglītības iestādes vai pašvaldības vadītājs.

Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas jaunieši tiek identificēti saskaņā ar SAM 8.3.4. (projekta PuMPuRS) [metodoloģiskajām vadlīnijām](#) darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PMP riska grupas raksturojums, pazīmes un identificēšana; risku izvērtējuma veidlapa). Riska grupa neaprobežojas tikai ar izglītojamajiem, kas saņem projekta PuMPuRS atbalstu, pamatojoties uz individuālo atbalsta plānu. Tas var būt ikviens izglītojamais, kurš atbilst nolikumā definētajai mērķa grupai un kuram konstatēts viens vai vairāki no priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskiem.

Svarīgi!

Projekta īstenošanai jānodrošina:

- mērķa grupas jauniešu iesaisti 75 % apmērā no projekta iesniegumā plānotā (unikālie dalībnieki);
- vismaz 10 % no faktiski iesaistītajiem dalībniekiem ir priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamie

Publicitāte

Komunicējot ar sabiedrību par savu jaunatnes iniciatīvas projektu, obligāti jālieto atsauce uz finansētāju. Piemēram:

“Šo jaunatnes iniciatīvas projektu pilnībā finansē Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.3.4.0/16/l/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS).”

Uz visiem projekta ietvaros izveidotajiem materiāliem jābūt izvietotam ES finansējuma vizuālo elementu ansamblim. Vēlams izvietot arī projekta PuMPuRS un Izglītības un zinātnes ministrijas logo, ja to atļauj attiecīgā materiāla izmērs un kompozīcija. Vizuālo elementu ansamblim ir jābūt attēlotam uz plakātiem, izdales, drukas materiāliem, preses relizēm, rakstiem tīmeklī, pasākumu darba kārtībām, prezentācijām, konferenču vai semināru dokumentācijas, dalībnieku reģistrācijas lapām, apdrukātiem reprezentācijas priekšmetiem u.c. Vizuālo elementu ansamblis un citi logo pieejami PuMPuRS mājaslapā <http://www.pumpurs.lv/lv/projekta-dalibniekiem>. Ja neatrodi kādu no failiem nepieciešamajā formātā, raksti uz pmp@ikvd.gov.lv.

Jebkurā projekta pasākumā iesaistītajām personām jābūt informētām par projektu «Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai» (PuMPuRS) un tā finansējuma avotiem. Piemēram, lai to nodrošinātu, pasākuma norises vietā var izvietot publicitātes plakātu (paraugs pieejams PuMPuRS vietnē <http://pumpurs.lv/lv/jaunatnes-iniciativu-projekti>).

ES fondu publicitāte jānodrošina saskaņā ar vadlīnijām, kuras atrodamas vietnē <https://esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi> un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

Atceries!

- gatavo vizuālo elementu ansamblī pašiem nemainīt un nesadalīt - ir svarīgas proporcijas, attālumi, krāsas utt.;
- minimālais ES emblēmas (karoga) lielums ir 10 milimetri;
- ansamblī drīkst izvietot uz vienkrāsaina fona, ja visi ansambļa elementi ir labi saskatāmi;
- ja fons daudzkrāsains, tad jāparedz balts laukums, kurā izvietot vizuālo elementu ansamblī;
- uz melnbalti drukājamiem materiāliem jālieto vizuālā ansambļa melnbaltā versija;
- uz tā paša materiāla izvietots citas institūcijas logo nedrīkst izmēros pārsniegt ES karoga attēla izmērus;
- citi aspekti – vadlīnijās!

Ja rodas kādi jautājumi saistībā ar ES fondu publicitāti PuMPuRS jaunatnes iniciatīvu projektos, aicinām sazināties ar PuMPuRS sabiedrisko attiecību speciālisti Lieni Bērziņu (liene.berzina@834.ikvd.gov.lv; t. 28 670 057).

Aicinām Jūs aktīvi stāstīt par savu projektu sabiedrībai, medijiem, ievietot informāciju tīmekļa vietnēs, sociālajos tīklos (lietojot tēmturi #PuMPuRS)! Arī mēs savos informācijas kanālos labprāt dalīsimies ar Jūsu stāstiem. Rakstiet! Sūtiet! Aiciniet mūs uz pasākumiem!

Finanses

Lai saņemtu finansējumu, projekta īstenotājam jābūt atvērtam kontam Valsts kasē. Pēc līguma noslēgšanas 30 dienu laikā projekta īstenotājs saņem avansa maksājumu 80 % apmērā no kopējās projekta summas. Projekta īstenošanai nepieciešamo atlikušo finansējuma daļu projekta īstenotājs nodrošina no saviem līdzekļiem, ieskaitot projekta Valsts kases kontā. Atlikuma maksājumu 20 % apmērā projekta īstenotājs saņem pēc Noslēguma atskaites apstiprināšanas pašvaldībā.

Visiem projekta izdevumiem jābūt uzskaitītiem projekta īstenotāja grāmatvedības reģistros, identificējamiem, nodalītiem no pārējām izmaksām un pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem – respektīvi, izdevumu uzskaitē jāveic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Projekta īstenotājs ar projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem. Jaunatnes projekta īstenotājam atbilstoši ES fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām jāglabā visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un/vai rezultāta sasniegšanu, lai tos uzrādītu pārbaudēs un auditos. Pārējie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

Izmaiņas īstenošanā, to saskaņošana

Projekta īstenotājs grozījumus līgumā par projekta īstenošanu saskaņo ar pašvaldību gadījumos, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar plānoto izmaksu kopsummu 4600 eiro apmērā un/vai mērķa sasniegšanu (piemēram, pārplānojot aktivitātes).

Ja projekta gaitā kāda no aktivitātēm netiek īstenota (tad projektu var papildināt ar kādu citu aktivitāti) vai izdodas iekonomēt nozīmīgas summas (kas nozīmē kopējās summas samazināšanos) – arī tad būtu nepieciešams projektu papildināt ar kādu papildus aktivitāti un ieguldīt iekonomēto finansējumu.

Citas nelielas izmaiņas var nesaskaņot, taču nepieciešams par tām sniegt skaidrojumu Noslēguma pārskatā.

Aktivitāšu plāns

Projekta īstenotājs informē pašvaldības kontaktpersonu par projekta pasākumiem saskaņā ar līgumā noteikto termiņu (dienu skaits pirms pasākuma), nosūtot e-pastu, kas satur informāciju par pasākuma nosaukumu, norises vietu, laiku un datumu (vēlams arī īss pasākuma apraksts), vai atsūtīt precīzu ikmēneša pasākumu laika grafiku. Ja šāda informācija netiks saņemta, var tikt uzskatīts, ka pasākums nav noticis.

PuMPuRS īstenošanas personāls, kā arī pašvaldības pārstāvji var apmeklēt projekta aktivitātes, lai novērtētu projekta darbību un pārliecinātos par aktivitāšu atbilstību.

Noslēguma pārskats

Jaunatnes iniciatīvu projekts tiek uzskatīts par īstenotu, ja pašvaldība ir apstiprinājusi jaunatnes projekta īstenotāja pašvaldībā iesniegto noslēguma pārskatu. Par rezultāta sasniegšanu apliecinošiem dokumentiem uzskata (iesniedzami visi nosauktie): pašvaldības apstiprināto noslēguma pārskatu par jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un tā pielikumus, tai skaitā jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti ([metodikas 1. pielikums](#)). Noslēguma pārskats pašvaldībā iesniedzams līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

Pieņemot lēmumu noslēguma pārskata apstiprināšanu, pašvaldība izvērtē:

- jaunatnes iniciatīvu projektā iesaistītās mērķa grupas lielumu, tai plānoto un īstenoto pasākumu mērogu, kā arī jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanas vietu un termiņu jaunatnes iniciatīvu projektam pieejamā finansējuma ietvaros;
- plānoto un faktiski veikto pasākumu ietekmi uz jaunatnes iniciatīvu projekta un SAM 8.3.4. (projekta PuMPuRS) mērķa sasniegšanu.

Ja rezultātus apliecinošie dokumenti pašvaldībā netiek iesniegti vai pašvaldības lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, jaunatnes projekta īstenotājs līgumā noteiktajā kārtībā atmaksā pašvaldībai saņemto avansu.

Pēc projekta noslēguma CFLA var veikt projekta attiecināmības pārbaudi.

Jautājumi?

Ar visiem neskaidrajiem jautājumiem par projekta īstenošanu biedrības aicinātas vērsties pie projektu konkursa organizētājiem savā pašvaldībā. Nepieciešamības gadījumā pašvaldības pārstāvis sazināsies ar PuMPuRS komandu, lai precizētu neskaidrības.